

الإشراف والمتابعة

اسم العيادة: اسم المشرف:

التاريخ: / /

رقم 20	البند التالية تمثل المعايير الموجودة في البرتوكولات أو الإرشادات الخاصة بالإشراف والمتابعة	الملاحظات
1.	توفر الإشراف: هناك مشرف مخصص للعيادة سواء أكان مشرفاً داخلياً أو خارجياً	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
2.	جدول الإشراف: لدى المشرف جدول زيارة يبين تاريخ ووقت الزيارات الإشرافية مقدماً.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
3.	أدوات الإشراف: يتضمن الإشراف فحص السجلات ويعتمد على استخدام أدوات الإشراف (مثل قوائم الفحص)	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
4.	التغذية الراجعة والنقاش: يقوم المشرف بمناقشة ملاحظاته مع طاقم العيادة ويعقد جلسة تدريب خلال العمل (OJT).	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
5.	يقوم المشرف بترك نسخة من تقريره للطاقم في العيادة.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
6.	المتابعة: تتسلم العيادة معلومات عن المتابعة التي قام بها المشرف مع الطاقم أو الإدارة العليا لأموار تمت مناقشتها خلال زيارات المشرف ويتم توثيق هذه الأمور.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
7.	نظام الرقابة: يتوفر نظام رقابة ويستخدم لتقييم الأداء.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
8.	الطاقم والرقابة: طاقم العيادة على دراية بأدوات الرقابة، وقد تلقوا تدريباً على الرقابة باستخدام الأدوات.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
9.	مؤشرات الإشراف: هنالك مؤشرات للأداء بالعيادة وهي معروفة للطاقم.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
10.	إحصائيات الخدمات الصحية: يتم جمع المعلومات عن الخدمات الصحية المقدمة بالعيادة والإبلاغ عنها بشكل منتظم (كل شهر أو كل ربع عام).	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
11.	جمع المعلومات: يتم جمع المعلومات بطريقة منتظمة بواسطة الأشخاص المكلفين بتلك المهمة، تتوفر الإرشادات والجدول الزمنية لجمع المعلومات.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
12.	التغذية الراجعة من وإلى الطاقم: يتم اطلاع ومناقشة طاقم العيادة بنتائج جمع المعلومات.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
13.	الإجراءات التصحيحية: يتم تنفيذ ومتابعة الخطوات التصحيحية.	لا ينطبق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>

*الرجاء توثيق الملاحظات الرئيسية على الممارسات العملية في التقرير الإشرافي مع الشرح بالتفصيل والتحليل إذا لزم الأمر، وتقديم الاقتراحات والحلول والخطوات المستقبلية كلما أمكن.